

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA „STANOWISKO SAMODZIELNEGO KSIĘGOWEGO”**

**Nr RZP/007/2018**

**1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego**

**Fundacja Badawcza MagTop**  
**Międzynarodowe Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną**  
aleja Lotników 32/46, 02-668 Warszawa  
KRS: 0000658143  
REGON: 366341140  
NIP: 5213763730

**2. Tytuł realizowanego projektu:**

***Międzynarodowe Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną***, projekt w programie Fundacji na rzecz Nauki Polskiej pt. „Międzynarodowe Agendy Badawcze”, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.3. Międzynarodowe Agendy Badawcze.

**3. Przedmiot zamówienia: usługa**

Stanowisko samodzielne księgowego

**4. Zakres obowiązków:**

**I. BIEŻĄCE OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PROJEKTU**

**I. EWIDENCJA/RAZLICZENIEM PROJEKTU MAB**

- Samodzielne, jednoosobowe prowadzenie ksiąg rachunkowych Fundacji zgodnie z ustawą o rachunkowości, przepisami prawa podatkowego oraz ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym m.in.:
  - a) weryfikacja operacji gospodarczych pod względem formalnym i rachunkowym;
  - b) weryfikacja operacji gospodarczych i finansowych w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa bilansowego i podatkowego;
  - c) weryfikacja operacji gospodarczych i finansowych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;
  - d) weryfikacja w zakresie kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Fundacji;
  - e) księgowanie wszystkich operacji gospodarczych (faktury, rachunki, w tym operacje zagraniczne (import usług), delegacje, listy płac, umowy cywilnoprawne, wyciągi bankowe, dokumenty PK, i inne...);
  - f) naliczanie amortyzacji;
  - g) naliczanie różnic kursowych;
  - h) prowadzenie rozrachunków;
  - i) weryfikacja i uzgadnianie sald kont;
  - j) cykliczne przygotowywanie zestawień wewnętrznych na potrzeby Zarządu Fundacji (zestawienie poniesionych wydatków, w tym wydatków kwalifikowanych, kosztów pośrednich, wydatków z finansowania uzupełniającego);
  - k) sporządzanie deklaracji VAT (VAT-9M);
  - l) realizacja transakcji pieniężnych z rachunków bankowych;

- Sporządzanie sprawozdań i raportów w zakresie finansowym związanych z realizowanym przez Fundację Projektem Międzynarodowe Agendy Badawcze w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój (Działanie 4.3) (m.in. dla FNP);
  - Udział w kontroli i audytach Projektu realizowanego przez Fundację;
  - Kontakty i bieżąca współpraca w zakresie działalności finansowo-księgowej z instytucjami zewnętrznymi (banki, US, FNP, itp...);
  - Współpraca z firmą świadczącą usługi kadrowo-płacowe na rzecz Fundacji oraz bieżące konsultacje i uzgodnienia w zakresie wymogów projektu, dokumentacji, itd.
  - Monitoring przepisów finansowych i podatkowych;
  - Współpraca z Zarządem Fundacji w zakresie przepisów i wymogów sprawozdawczych;
  - Współpraca z pracownikami Fundacji w zakresie prawidłowego dokumentowania operacji gospodarczych i finansowych.
- II. **OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO FUNDACJI BADAWCZEJ MAGTOP:**
- Sporządzenie sprawozdania finansowego, w tym:
    - a) Bilans;
    - b) rachunek zysków i strat;
    - c) wprowadzenie do sprawozdania finansowego;
    - d) przygotowanie opisów i not wyjaśniających do sprawozdania finansowego;
    - e) przygotowanie sprawozdania do zatwierdzenia przez Radę Fundacji (projekt uchwały);
    - f) sporządzenie deklaracji CIT-2 i wysyłka do US;
    - g) przekazanie sprawozdania finansowego wraz z uchwałą zatwierdzającą sprawozdanie finansowe do Urzędu Skarbowego;
    - h) upublicznienie sprawozdania finansowego Fundacji na stronach www Fundacji.

**Oferowana Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie

**5. Termin trwania umowy:** od dnia podpisania umowy r. do dnia 30.05.2018 r.

**6. Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe;
- Minimum 3 lata stażu pracy w zakresie samodzielnego księgowego;
- Bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**7. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać:

- a) Drogą e-mailową na adres [zp@MagTop.ifpan.edu.pl](mailto:zp@MagTop.ifpan.edu.pl) lub  
W siedzibie Zamawiającego, Blok II pokój nr 6

b) **Termin składania ofert upływa dnia 10.04.2018**

**Z dopiskiem: oferta na „Stanowisko samodzielnego księgowego” nr RZP/007/2018”.**

**8. Oferta powinna zawierać:**

- a) Podpisany Formularz Cenowy (skan) lub oryginał w przypadku złożenia oferty pisemnie;
- b) CV;
- c) Kopia dyplomów.

**Załączniki:**

1. Wzór Formularza ofertowego - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym - załącznik nr 2
3. Wzór umowy